

規程

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会 社員総会規程

(総則)

第1条 一般社団法人愛媛県臨床工学技士会の社員総会運営は、定款及びこの規程の定めるところによる。

(司会者及び議長)

第2条 司会者は会長が指名し、議長決定までの会議の責任を持つものとする。

第3条 司会者は、仮議長となり、出席正会員の中から議長を選出する。議長は1名又は2名とする。

第4条 議長は社員総会の秩序を保持し、議事を整理して会議の運営と進行に責任を持つ。

(総会表決の委任)

第5条 正会員が、表決の委任ができない場合は、委任状をもって議長に表決を委任することができる。

(審記)

第6条 議長は、会議の議事を記録するため、書記1名を任命しなければならない。

(議長の宣告)

第7条 議長は、会議の成立を宣言する。但し、出席者が定員に満たない時は、休憩又は散会あるいは延会を宣言する。

(発言者)

第8条 会議で発言する場合は、議長に通告し、その指名を受けなければならない。議長から指名を受けたときは、発言に先立ち所属、氏名を明確にし発言しなければならない。

第9条 総会に提案する場合は、次の各号によらなければならない。

- (1) 提案要項を印刷し、総会の20日前までに事務局長に送付する
- (2) 修正動議は、あらかじめ文書を印刷し事務局長を通じ、議長に提出する
- (3) 緊急の事情により、総会当日提案する場合は、その事由と要旨を議長に届け出る
- (4) 予算を伴うものについては、修正の結果、必要とする経費を、明らかにした文書を添えなければならない。

(採決)

第10条 採決を行う時、議長はその表決に付する議題を宣言しなければならない。

(採決の順序)

第11条 採決の順序は、議長がこれを決め、原案に最も遠い修正案より採決する。修正案が全て否定されたときは、原案について採決しなければならない。

第12条 採決の方法は、次の各号のひとつとする。

- (1) 拍手
- (2) 挙手
- (3) 起立
- (4) 無記名投票

第13条 表決を行った場合、議長はその結果を宣言する。

第14条 この規程は、理事会の議決を経なければ変更することができない。

付帯事項

議長は、この規程に違反又は議長の指示に従わない者を、発言の停止、あるいは退場させることができる。

付 則

この規程は、平成24年4月14日から施行する。

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会 会費規程

第1条 この規程は定款第8条による会費納入について定める。正会員の会費、賛助会員の会費は、次の通りとする。

1. 一般社団法人愛媛県臨床工学技士会正会員会費
年 額 5,000円
(新入会費) 入会金5,000円
2. 一般社団法人愛媛県臨床工学技士会賛助会員会費
年 額 10,000円
(新入会費) 入会金10,000円
3. 一般社団法人愛媛県臨床工学技士会学生会員会費
年 額 0円
(新入会費) 入会金0円

第2条 会費の納入は、毎年5月末日までに当該事業年度分を納入しなくてはならない。但し、名誉会員は、本会の会費を免除する。

第3条 この規程は、理事会の決議を経て、社員総会の議決を経なければ変更することができない。

附 則

この規程は、平成24年4月14日から施行する。

この規程は、令和2年6月7日に一部改正する。

この規程は、令和3年4月1日に一部改正する。

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会役員選出規程

第1章 総則

第1条 定款第13条に基づき、役員の選出を次のごとく定める。

第2条 選挙権及び被選挙権を有するものは、会費を完納している正会員に限る。

第2章 選挙管理委員会

第3条 理事及び監事を選出するために、理事会の承認を得て、選挙管理委員会を設ける。

第4条 選挙管理委員会は、正会員の中より若干名を選出して構成し、委員長は互選する。但し、その選挙の候補者は選挙管理委員になれない。

第5条 選挙管理委員会は、次の業務を行なう。

- (1) 選挙の告示
- (2) 理事及び監事候補者届の受理、資格審査、候補者の公示
- (3) 投票及び開票の管理と当選の確認
- (4) 総会に選挙結果を報告

第6条 選挙管理委員会の任期は2年とする。

第3章 選挙

第7条 理事及び監事に立候補しようとするものまたは、候補者を推薦しようとするものは選挙管理委員会に文書をもって届け出る。但し、推薦届けの場合には本人の同意を必要とする。

第8条 立候補、推薦候補の届け出締切は投票日2カ月前とする。

第9条 選挙は立候補届けのあったものについて、正会員の無記名投票により行ない、理事及び監事についてそれぞれ連記制とする。

第10条 当選者は、それぞれ有効投票数を得たものから高得点順に定める。

- 2 定数最下位の同数得票者が複数ある場合は、監事立会いのもと選挙管理委員会の抽選によって当選者を決定する。

第11条 役員選挙は定員以上の場合には選挙とし、定員以内の場合は無投票にて選出する。会長、副会長は、理事の中より互選し、会長の任期は定款第17条第1項の規程にかかわらず連続4期までとする。

第4章 無投票当選

第12条 立候補の締切日を経過するも、候補者が定数を越えないとき、または、越えなくなったときは、無投票で当選者を定めることができる。

第13条 候補者が定数を越えないときは、理事会にて候補者を推薦することができる。

第14条 候補者が当選を辞退した場合は、次点者が当選者となることができる。

第5章 欠員の補充

第15条 当選した役員が辞任又は死亡した場合は、次点者が繰り上げ当選し役員となる。

第16条 繰り上げ当選者等により次点者がいなくなった場合は、理事会が推薦したものを総会の承認を受け、役員とすることができる。

第6章 異議の申立て

第17条 選挙に関する異議は当選の確認後14日以内に選挙管理委員会に申し立てることができる。

第18条 この規程は理事会の議決を経なければ変更することができない。

付 則

この規程は、平成24年4月14日から施行する。

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会 会員規程

第1条 会員の権能を次のごとく定める。

第2条 正会員は次の権能を持つ。

1. 総会に出席し議決権を有する
2. 役員の選挙権、被選挙権を有する
3. 本会の発行する刊行物に投稿し、またこれを受領する権利を有する
4. その他本会の事業に参加する権利を有する

第3条 賛助会員は次の権能を持つ。

1. 総会に出席する権利は有するが、発言権ならびに議決権は有しない
2. 本会の発行する刊行物に投稿し、またこれを受領する権利を有する
3. 本会が主催、共催する展示会への出展と本会の発行する刊行物への広告を優先的に掲載する権利を有する
4. その他本会の事業に参加する権利を有する

第4条 名誉会員は次の権能を持つ。

1. 本会に対して、助言を与える権利を有する
2. 総会に出席し発言権は有するが、議決権は有しない
3. 本会の発行する刊行物に投稿し、またこれを受領する権利を有する
4. その他本会の事業に参加する権利を有する

第5条 学生会員は次の権能を持つ。

1. 総会に出席する権利は有するが、発言権ならびに議決権は有しない
2. 本会の発行するメールマガジンを受領する権利を有する

第6条 この規程は理事会の議決を経なければ変更することができない。

第7条 学生会員は次の権能を持つ。

1. 総会に出席する権利は有するが、発言権ならびに議決権は有しない
2. 本会のメールマガジンを受領する権利を有する
3. 本会が主催、共催する展示会への出展と本会の発行する刊行物への広告を優先的に掲載する権利を有する

付 則

この規程は、平成24年4月14日から施行する。

この規程は、令和3年4月1日に一部改正する。

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会 事務局規程

第1条 定款第54条に基づき、事務局の規定を次のごとく定める。

第2条 この規程は、本会の事務を円滑に処理することを目的とする。

第3条 事務局には、理事会の同意を得た事務局長及び所要の職員をおくことができる。

第4条 会長は、会計を任命する。

2 財務担当は会計責任者とする。

第5条 事務局には、常に次に掲げる帳簿及び書類を備えておかなければならない。

- (1) 定款
- (2) 会員名簿及び会員の異動に関する書類
- (3) 理事、監事の名簿
- (4) 認定、許可、認可等及び登記に関する書類
- (5) 定款に定める機関の議事に関する書類
- (6) 財産目録
- (7) 事業計画書及び収支予算書
- (8) 事業報告書及び収支計算書等の計算書類
- (9) その他法令で定める帳簿及び書類

第6条 前条の帳簿及び書類は、永久保存しなければならない。但し会計に関わる書類の保存は10年とする。

第7条 定款第9条に基づき、会員の資格を喪失した者で社団法人日本臨床工学技士会（以下、日臨工という）の会員の場合、日臨工にその旨を報告しなければならない。

第8条 この規程で定められていない必要事項は、理事会の議決によるものとする。

第9条 この規程は、理事会の議決を経なければ変更することができない。

付 則

この規程は、平成24年4月14日から施行する。

一般社団愛媛県臨床工学技士会 学生会員規程

第1条 (入会)

学生会員として入会を希望する者は、当会が定める所定の入会方法により申し込みを行なう。

第2条 (入会金及び会費)

学生会員は、入会金及び会費を無料とする。

第3条 (権利)

1. 当会メールマガジンに登録できる
2. 臨床工学技士養成校卒業後1年以内に当会正会員へ登録を行なう場合、入会金の免除を受けることができる。

第4条 (会員の資格喪失)

会員が次の各号の一に該当する場合には、その資格を喪失する。

1. 入会事業年度が終了したとき
2. 臨床工学技士養成校を退学したとき
3. 退会したとき
4. 死亡したとき
5. 除名されたとき
6. 本会が解散したとき

第5条 (退会)

学生会員は当会が定める退会届を提出して、任意に退会することができる。

第6条 (除名)

会員が次の各号の一に該当する場合には、理事会の議決に基づき、除名することができる。この場合、その会員に対し、社員総会の1週間前までに、理由を付して除名する旨の通知をなし、社員総会において、議決の前に弁明の機会を与えなければならない。

1. 本会の定款又は規則に違反したとき
 2. 本会の名誉を傷つけ、又は目的に反する行為をしたとき
 3. その他の正当な事由があるとき
- 前項により除名が議決されたときは、その会員に対し、通知するものとする。

第7条 (会員資格喪失に伴う権利及び義務)

会員が第4条の規定によりその資格を喪失したときは、本会に対する会員としての権利を失い、義務を免れる。ただし、未履行の義務は、これを免れることはできない。

本会は、会員がその資格を喪失しても、既納の入会金、会費及びその他の拠出金は、これを返納しない。

附則

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会 出張旅費規程

第1条 会長は、会務のため正会員に出張を命ずることができる。

第2条 前条により出張する場合は、次の旅費を支給する。

汽車賃 普通旅客運賃

(付随する特急料金等は実費支給)

日 当 5,000円

宿泊料 15,000円

但し、出張距離によっては航空機の使用を許可することもある。また出張者の勤務先と出張用務地が同市町村である場合は、一律1,000円を支給する。

第3条 日当（食事代を含む）は出張日数、宿泊料は宿泊日数に応じてこれを支給する。但し、鉄道及び船舶内における宿泊は、宿泊料を支給しない。

第4条 宿泊料は、朝・夕食、サービス料及び税金を含む。

第5条 日当は、昼食代及び車中食事代その他の支弁に当てる。

第6条 本会以外から交通費あるいは経費が全額または一部が支給されるときは、本会よりの支給はその差額分とする。

第7条 本会の理事会の開催にあたっての出張は、交通費のみを支給する。但し、必要により食事代の実費を支給する。

第8条 国外出張の場合は理事会の決定による。

第9条 この規程は、理事会の議決を経なければ変更することができない。

付 則

この規程は、平成24年4月14日から施行する。

令和7年3月29日一部改定

令和8年3月15日：改定（令和8年3月14日理事会承認）

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会 慶弔規程

(総則)

第1条 一般社団法人愛媛県臨床工学技士会（以下、本会という）が、会員、その他に対する見舞及び慶祝、表彰ならびに弔慰については、この規程の定めるところによる。

(見舞)

第2条 正会員、名誉会員（以下、会員という）が1ヵ月以上病気あるいは不慮の事故で療養した場合は、本人又は施設連絡責任者の届け出により、3,000円の見舞金を贈る。

(慶祝及び表彰)

第3条 本会が、関係する団体等の祝賀行事に招待された場合は、相応の金品で慶祝する。

2 会員が結婚する場合は、会員(施設連絡責任者)の届け出により祝電をもって祝福する。

3 本会に会員として永年在籍し、会の発展に功績のあった会員を、他の正会員からの推薦及び理事会の議決により、表彰することができる。

(弔慰)

第4条 会員及び本会与密接な関係を有する団体葬ならびに個人に弔慰する。

2 会員には、生花を式場に飾り、5,000円を霊前に捧げる。

3 本会と密接な関係を有する団体葬ならびに個人には、応分の供物を行う。

第5条 この規程は、理事会の議決を経なければ変更することができない。

附 則

この規程は、平成24年4月14日から施行する。

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会 委員会規程

第1条 定款 53 条に定めた委員会を設置する場合、目的、委員長、委員等について理事会の承認を受ける。

第2条 委員長及び委員の任免は、理事会の承認を得て会長が行なう。

第3条 委員長は委員会を統括し、該当する会務を協議し執行する。

第4条 この規程は、理事会の議決を経なければ変更することができない。

(構成)

第5条 各委員会は、理事会承認を受けたすべての委員をもって構成する。

(権限)

第6条 委員会は、次の職務を行う。

- (2) 該当する会務に関する啓発活動の企画および運営
- (3) 該当する会務に関する規則の制定及び変更及び廃止に関する検討

(責務)

第7条 委員は該当する会務を協議し執行する。また、会長が求める場合、委員は理事会に出席して意見を述べるができる。

(種類及び開催)

第8条 委員会は、通常委員会・臨時委員会・web 委員会の 3 種類とする。

1. 通常委員会は、毎事業年度 3 回開催する。
2. 臨時委員会は、次の各号の一に該当する場合とし、会長の承認をもって開催する。
 - (1) 会長が必要と認めたとき
3. web 委員会は、委員長が必要と認めたとき開催する。

(召集)

第9条 委員会は、委員長が招集する。

1. 委員会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を開催日の 1 週間前までに担当理事および各委員に対して通知しなければならない。

(議長)

第10条 委員会の議長は、委員長がこれに当たる。

(定足数)

第11条 委員会は、委員現在数の過半数以上の出席がなければ会議を開くことができない。

(議決)

第12条 委員会の議事は、議決に加わることができる委員の過半数が出席し、その過半数をもって決し、可否同数のときは議長の採決するところによる。

(決議の省略)

第13条 委員が、委員会の決議の目的である事項について提案した場合において、その提案について議決に加わることのできる委員の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、その提案を可決する旨の委員会の議決があったものとみなす。

(議事録)

第14条 委員会の議事については、議事録を作成しなければならない。

付 則

この規程は、平成 24 年 4 月 14 日から施行する。

令和 2 年 4 月 1 日：改定（令和元年 11 月 23 日：理事会承認）

講師謝礼規程

(総則)

第2条 一般社団法人愛媛県臨床工学技士会（以下、本会という）が、主催する学術集会、セミナー等のイベントで講演する講師に対する講演料については、この規程の定めるところによる。

(対象)

第3条 下記の条件を満たす講演については、本会から講演料を支払う。

1. 本会が主催する学術集会、セミナー等のイベントであること。
2. 講演時間が30分以上であること。
3. 本会以外から交通費あるいは経費の支給がないこと。
4. 講師から講演料の辞退の申し出がないこと。

(謝礼金)

第4条 前条の条件を満たす者には、次に定める謝礼金を支給する。

1. 講演料

講演料の時間単価を次に定め、講演時間を乗数とし講演料を算出する。

医師：30,000 円/時間、その他の職種：15,000 円/時間

※但し、講師を業とする者に対しては先方が設定する講演料を支払う。

2. 旅費

1) 交通費

交通費については、講師の勤務先最寄駅から会場最寄駅までの JR 運賃及び特急料金を支給する。また遠方の場合、航空機の使用を許可することもある。

但し、講師勤務先と会場が同市である場合は、一律 1,000 円を支給する。

2) 宿泊費

県外により前日入りが必要な場合は、宿泊料を 1 泊につき 15,000 円を支給する。但し、鉄道及び船舶内における宿泊は、宿泊料を支給しない。

宿泊料は、朝食・夕食、サービス料及び税金を含む。

3. 支給額

講師へ支給する謝礼金は、下記の計算方法で算出する。

支給額＝講演料＋旅費－（講演料＋旅費）×源泉徴収（10.21%）

(その他)

第5条 講師には、当該イベントのパスを支給する。

第6条 この規程は、理事会の議決を経なければ変更することができない。

附 則

この規程は、令和元年8月1日から施行する。

令和7年3月29日一部改定

令和8年3月15日：改定（令和8年3月14日理事会承認）

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会メーリングリスト運用規程

メーリングリストを利用される場合は、本規程に承諾いただいたものとみなしますので、以下の内容を十分にご理解の上で利用を行ってください。

（目的）

第1条 （一社）愛媛県臨床工学技士会メーリングリスト（以下、「愛臨工ML」という。）は、（一社）愛媛県臨床工学技士会（以下、「当会」という。）の広報活動の一環として運用するものであり、当会の活動予定や（公社）日本臨床工学技士会などからの最新情報を当会会員に速やかに伝え、当会会員の諸活動を活性化することを目的とする。

（登録資格）

第2条 愛臨工ML は当会会員のみが登録を行うことができる。

（管理・運営）

第3条

- （1）愛臨工ML に係る管理・運営は、理事会の指示に従い事務局が行う。
- （2）当会会員より請求があった場合には、速やかに愛臨工ML への追加及び削除を行うものとする。
- （3）愛臨工ML への配信者は、当会会長・事務局長のみに限る。
- （4）愛臨工ML へ配信する際には、会長の承認を得る必要がある。

（配信情報）

第4条 以下の情報は愛臨工ML へ配信することができる。

- （1）当会が主催・共催・協賛するセミナー・勉強会等の事業に関する情報。
- （2）当会事務局からの連絡事項。
- （3）（公社）日本臨床工学技士会及び関連団体からの情報。
- （4）会長が配信を許可した情報。

第5条 以下の情報は愛臨工ML へ配信することができない。

- （1）個人情報を含むもの。
- （2）個人または当会の不利益となる情報。
- （3）当会とは無関係な情報。
- （4）営業活動。
- （5）当会役員の選挙活動。
- （6）会長が配信を許可しない情報。

（個人情報の取扱い）

第6条 愛臨工ML の登録情報及びメールアドレス等の個人情報については、法に定める開示請求があった場合を除き、目的の範囲外で利用及び提供は行わない。

第7条 この規程は理事会の議決を経なければ変更することができない。

付 則

この規程は、平成27年4月27日から施行する。

平成27年2月7日理事会承認。

令和元年12月1日：改定（令和元年11月23日理事会承認）

令和8年3月15日：改定（令和8年3月14日理事会承認）

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会 正会員の休会に関する規程

第1条 休会が認められる状況について

産前産後休業、育児休業、長期病気療養（介護含む）、海外留学の場合、休会を認める。

第2条 休会の期間について

休会の期間は年度単位とし、原則3年間までとする。延長を希望する場合は、その旨を事務局に申請する。

第3条 休会の申請について

休会の申請については、一般社団法人愛媛県臨床工学技士会（以下、当会）のホームページ上から所定の休会届を申請する。

第4条 休会中の会員の取り扱いについて

1. 年会費は、申請した該当年度は支払うものとするが、翌年度から支払いを免除する。ただし、休会前に会費滞納がある場合は、滞納分の完済をしなければならない。
2. 休会期間は、会誌等の郵便物の送付は停止する。
3. 休会期間中は、総会での議決権、役員選挙における被選挙権、選挙権を有しない。
4. 愛臨工メーリングリストからの配信情報は継続される。

第5条 復帰について

1. 休会中の会員が正会員へ復帰を希望する場合は、当会のホームページ上から所定の復会届を申請する。
2. 年度途中に正会員に復会した場合は、該当年度の年会費は免除とする。

附則

1. この規程は、理事会の議決を経なければ変更することはできない。
この規程は、平成30年4月1日より施行する。
この規程は、令和4年7月9日より一部改正する。

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会 功労者表彰規程

第1条 この規程は慶弔規程第3条3項功労者の表彰基準については、この規程の定めるところによる。

第2条 表彰対象者

1. (一社)愛媛県臨床工学技士会の所属または所属であった者であり、当会3役を3期以上務めた者もしくは当会において多大な寄与または貢献をした者。
2. 原則50歳以上の者。
3. 正会員から候補者を選定し、当人から了承を得られた場合。ただし、過去に当該表彰を授与された者は除く。
4. 推薦しようとする正会員は、別紙1に必要事項を記入し提出する。

第3条 表彰の決定について

1. 理事会において審議し決定する。
2. 当年の定時社員総会へ参加ができること。

第4条 功労者表彰式

1. 定時社員総会または当会事業において表彰を行う。
2. 表彰状または記念品の授与は会長が行う。

第5条 その他

1. 技士会3役とは、会長、副会長、事務局長をいう。
2. 表彰者の旅費（交通宿泊費）は当会からの支給は行わない。

附則

1. この規程は、理事会の議決を経なければ変更することはできない。
2. この規程は、平成30年4月1日より施行する。
3. 令和7年10月4日一部改定

功労者表彰推薦状

年 月 日

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会 御中

施設名 :

下記の者を推薦いたします。

ふりがな :

氏 名 :

年 齢 :

 歳

会 員 歴 :

 年

会 長 :

期

年

副 会 長 :

期

年

事務局長 :

期

年

例) 副会長 : 昭和 60～平成元年 (2 期 4 年)、会長 : 平成元年～平成 6 年 (3 期 6 年)

推薦理由 :

以上

一般社団法人愛媛県臨床工学技士会 SNS 運用規程

(目的)

第1条 この規程は、一般社団法人愛媛県臨床工学技士会としてソーシャルメディア（SNS）を利用し発信するにあたり、適切な運用とその有効性を担保するために必要な事項を定めたものである。

(定義と適用)

第2条 この規程で定める SNS とは、一般社団法人愛媛県臨床工学技士会（以下、当会）がアカウントを有する Facebook、Instagram、X（旧 Twitter）、YouTube などインターネットを利用してユーザーが情報発信し、あるいは相互に情報をやり取りする伝達手段である。

(適用範囲)

第3条 この規程は前条に掲げる SNS の運用に対して適用する。前条に掲げるもの以外の SNS を運用する場合は、理事会の議決を経て適用範囲を定めることとする。

(管理と権限)

第4条 SNS を運用するにあたり会長を管理責任者とし、SNS の投稿権限は担当理事と担当理事が指名する委員会の委員1名のみとする。

(基本原則)

第5条 投稿者は SNS を利用して情報発信を行う際、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 学会やセミナー等の風景を撮影し投稿する際は、開始前に SNS へ投稿することを案内し、顔が映らないよう配慮する。

(2) 少人数の写真を投稿する際は、被撮影者の了承を得た上で SNS へ投稿する。

(3) 基本的人権、肖像権、プライバシー権および著作権等に関して侵害することがないように留意する。

(4) 明るく、楽しく、また見たい、知ってもらいたい等の魅力的な投稿を心がける。

(5) 投稿する情報は正確を期するとともに、その内容について誤解を招かないよう留意する。

(6) 誤った情報を発信した場合は、直ちに誤りを認め訂正を行う。

(7) 問題等が生じた場合は担当理事または委員長から遅滞なく会長へ報告する。

(禁止事項)

第6条 投稿者は SNS を利用して情報発信を行う際、次の各号に掲げる情報を発信してはならない。これに抵触した場合、管理責任者は該当する情報等の変更や削除を命じることができる。

(1) 誹謗中傷や不敬な発言を含む情報

(2) 人種、思想、信条等の差別、または差別を助長する情報

(3) 会員の個人的な状況や意見等の情報（職務上必要な場合を除く）

(4) 違法行為または違法行為を助長する情報

(5) 単なる噂や噂を助長する情報

(6) 職務上、知り得た秘密や個人情報を含む情報

(7) 使用者および第三者の権利を侵害する情報

(8) わいせつな内容を含むホームページへのリンク

(9) その他、公序良俗に反する一切の情報

(トラブルへの対処)

第7条 SNS 利用者間または第三者間のトラブルによって、利用者または第三者に生じるいかなる損害についても、当会は一切の責任を負わない。また、当会のなりすましアカウントを発見した場合は、速やかに当該 SNS アカウントの運営主体に削除を依頼すると同時に、ホームページなどを通じて注意喚起し、被害を最小限度にとどめるよう努めることとする。

(コメントやメッセージへの対応)

第8条 当会の SNS に寄せられた投稿内容に対するコメントやメッセージ及び活動に対する意見等については、原則、利用者への返信等の対応は行わない。

(公式アカウントの運営継続と中止及び廃止)

第9条 SNS 公式アカウントの運営継続と中止もしくは廃止の判断については、利用者の許可を得ることなく、以下の判断基準に沿って理事会で決議し、責任を持って行うこととする。SNS 公式アカウントの運営を中止もしくは廃止する場合は、一定期間中に当該 SNS やホームページ、会誌などで SNS 公式アカウントの運営中止を利

用者や関係者に周知し、その後、運営中止、必要に応じてアカウントを廃止する。

(SNS 運用中止及び廃止に関する判断基準)

第9条2

- (1) 当会の想定した目的を達成した場合
- (2) 当会の目的の達成や生産性が欠如していると判断された場合
- (3) セキュリティ上の脅威など、SNS アカウントの保有を継続することで、当会の運営主体及び利用者が著しい不利益を被る事態や可能性が認められた場合
- (4) 利用者の信頼を損なうことに繋がるなど、SNS 公式アカウントの運営にあたって一定の質が担保できなかった場合

付 則

- 1 この規程は、必要に応じて理事会の議決を経て、SNS 利用者へ予告なく内容を変更できることとする。
- 2 この規程は、令和7年10月4日から施行する。